

## Homeoffice – Zugang zum Schulserver für Lehrende und Lernende

Adresse von zu Hause aus (ohne www.)

<https://nextcloud.b-cw-waos.logoip.de> dann Anmeldung am Schulserver

**Zugangsdaten:** Benutzername und Passwort identisch mit Ihren Anmeldedaten am PC in der Schule

Nach der Anmeldung sehen Sie in dem Fenster drei Ordner:

Ihre EIGENEN DATEIEN

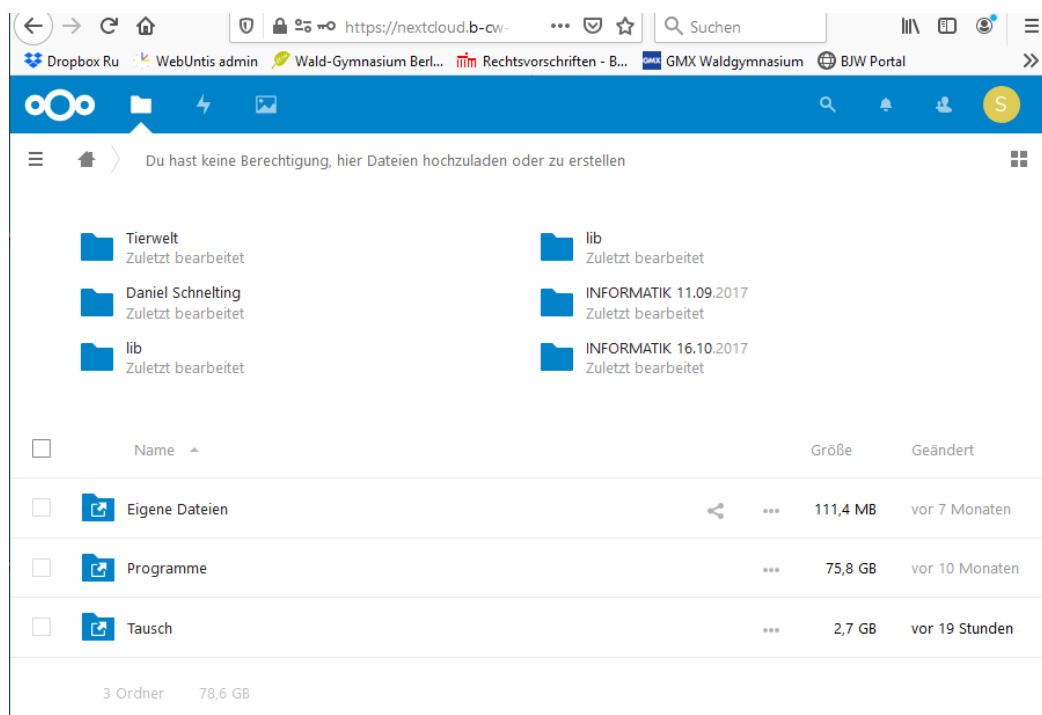
Programmordner (unwichtig)

### TAUSCHORDNER (sehr wichtig)

Im Tauschordner finden Sie den Ordner **Lehrertausch** (dort weitere Unterordner wie z.B. Noteneingabe und **Homeoffice**) und für die **Kommunikation mit Schülergruppen** den Ordner „**Klassentausch**“

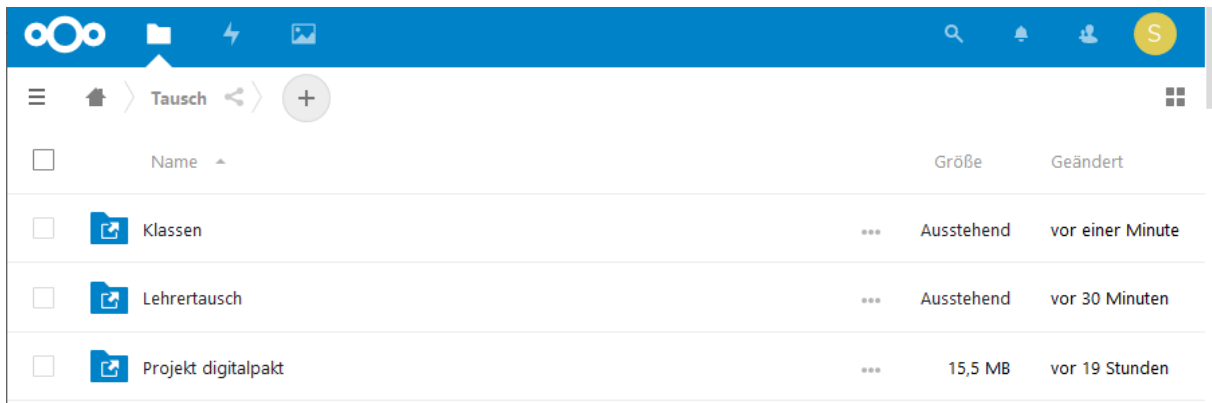
Dort gibt es für jede Klassen einen Ordner in den Sie Materialien einstellen können.

Weitere Erklärungen finden Sie im Ordner „Lehrertausch“ im Unterordner „Homeoffice“ auf dem Tauschlaufwerk.

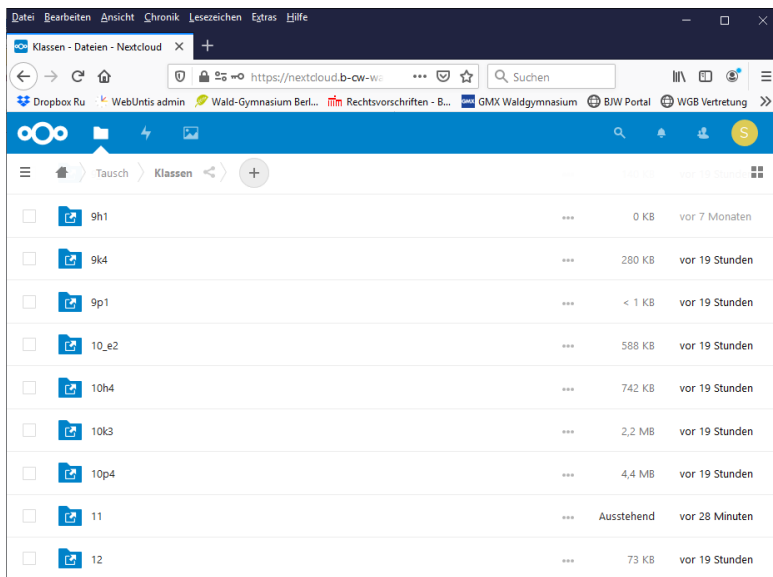


So sieht der Startbildschirm nach der Anmeldung aus – oben die zuletzt bearbeiteten Dateien, darunter die drei Ordner Eigene Dateien, Programme und Tausch

Im Tauschordner finden Sie u.a.



Im Klassenordner dann für jede Klasse einen Ordner, aber leider nur einen globalen Ordner für alle 11. bzw. 12. Klassen.



Ordner öffnen durch Doppelklick und Dateien mit Drag und Drop oder über das +-Symbol einfügen.

Alle SuS der entsprechenden Klasse können den betreffenden Ordner zu Hause sehen, dort selber Dateien einstellen oder herunterladen / ausdrucken / damit arbeiten.